




УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор


 Э.Н. Сеновоз

« 11 » 05 2021


ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ И ПРОГРАММ  
В ООО «СМОЛЕНСКАЯ АЭС-СЕРВИС»

СОГЛАСОВАНО


Главный инженер

 А.П. Туманов  
« 30 » 04 2021

Начальник ПТО

 Г.В. Волкова  
« 30 » 04 2021

Руководитель СОТ

 Т.В. Козлова  
« 30 » 04 2021

г. Десногорск  
2021 г.

## Содержание

Сокращения.....	3
1. Общие положения.....	4
2. Разработка учебных программ.....	6
3. Хранение и доступность учебных программ.....	7
4. Обновление учебных планов и программ.....	8
5. Требования к оформлению программ.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	11

### Сокращения

АЭС	- атомная электростанция
ДПО	- дополнительное профессиональное образование
МЧС	- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
ООО	- общество с ограниченной ответственностью
ПЖ	- положение
ПТО	- производственно-технический отдел
РФ	- Российская Федерация
СОТ	- служба охраны труда
ФЗ	- Федеральный закон

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разработке учебных планов и программ в ООО «Смоленская АЭС-Сервис» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499, другими нормативно-распорядительными документами Министерство образования и науки Российской Федерации и Уставом ООО «Смоленская АЭС-Сервис».

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения учебных планов и программ для профессиональной подготовки по программам дополнительного профессионального образования, и порядок их хранения.

1.3. В ООО «Смоленская АЭС-Сервис» образовательная деятельность осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации согласно п.2 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5. Граждане Российской Федерации, иностранцы граждане и лица без гражданства получают образование в ООО «Смоленская АЭС-Сервис» на русском языке по реализуемым дополнительным профессиональным программам в соответствии с требованиями, установленными к программам.

1.6. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, и заверяются печатью ООО «Смоленская АЭС-Сервис».

1.7. Учебные планы и программы для профессиональной подготовки и повышения квалификации разрабатываются специалистами ООО «Смоленская АЭС-Сервис» на основе Учебных планов и программ для профессиональной подготовки и повышения квалификации рабочих, типовых программ, разработанными учебно-методическими центрами. Программа входит в состав учебно-методического комплекса преподавателей, который включает также другие учебно-методические материалы: конспекты лекций, тематическое планирование, дидактический материал и др.

1.8. К учебной программе предъявляются следующие требования:

количество часов (теоретическое обучение и практические занятия) должны соответствовать требованиям Федерального Закона от 21 декабря 1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479, Приказу МЧС России от 05.09.2021 г. № 596 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности»;

соответствие существующей материально - технической базе и имеющейся в ООО «Смоленская АЭС-Сервис» учебной и учебно-методической литературе.

1.9. Основные задачи учебной программы:

определение знаний, умений, профессиональных компетенций, которые должны быть сформированы у слушателя;

раскрытие структуры, содержания учебного материала;

распределение объема часов по темам.

1.10. При отсутствии программы не допускается проведение учебных занятий.

1.11. Данное Положение пересматривается не реже 1 раза в 5 лет.

## 2. Разработка учебных программ

2.1. Учебные программы разрабатываются на основе установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

2.2. Ответственность за разработку программы несет заместитель главного инженера (по направлению) ООО «Смоленская АЭС-Сервис».

2.3. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный проводить занятия.

2.4. При разработке программы должны быть учтены:

2.4.1. Требования Федерального Закона от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности».

2.4.2. Требования Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1479.

2.4.3. Требования Приказов МЧС России от 05.09.2021 г. № 596 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности», от 18.11.2021 г. №806 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;

2.4.4. Требования организаций (потенциальных потребителей слушателей).

2.4.5. Материальные и информационные возможности ООО «Смоленская АЭС-Сервис».

2.5. Процесс разработки программы включает:

2.5.1. анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы ООО «Смоленская АЭС-Сервис», Интернет-ресурсов;

2.5.2. анализ производственной базы и составление плана производственного обучения;

2.5.3. разработка проекта программы;

2.5.4. рецензирование;

2.5.5. доработка программы (при наличии замечаний);

2.5.6. утверждение программы Генеральным директором ООО «Смоленская АЭС-Сервис».

### **3. Хранение и доступность учебных программ**

3.1. Контрольный бумажный оригинал программы хранится в производственно-техническом отделе.

3.2. Электронный экземпляр программы хранится в электронном архиве по адресу: \\saes-service\Документация\Архив\Документация СОТ\Программы СОТ.

3.3. Контролируемая копия программы хранится у преподавателя.

#### **4. Обновление учебных планов и программ**

4.1. Программа подлежит рассмотрению на заседании педагогического совета, при необходимости проводится ее переутверждение, вносятся изменения и дополнения.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в программу, оформляются в установленной форме и вкладываются во все учтенные экземпляры.

4.3. Полное обновление программ производят:

– при утверждении новых квалификационных требований (профессиональных стандартов);

– в случае существенных изменений, вносимых в программу.

4.4. Изменения в программу вносятся в случаях:

– изменения нормативных документов, в том числе внутренних;

– изменения требований работодателей;

– появления новых учебных пособий и других учебно-методических материалов;

– приобретения нового оборудования;

– разработки новых методик преподавания и контроля знаний слушателей;

– запросов работодателей в соответствии с особенностями развития региона, техники, технологий и социальной сферы;

– предложений преподавателей, ведущих занятия по данной программе.

4.5. Ответственность за актуализацию программ возлагается на преподавателя.

4.6. Решение о внесении изменений в программу принимается на заседании педсовета.

4.7. Изменения в программы вносятся согласно п.5.3. ПЖ-03-ПТО «Положение. Форма и содержание разрабатываемой документации».



## 5. Требования к оформлению программ

5.1. Текст рабочей программы набирается в соответствии со следующими требованиями:

- тип шрифта – Times New Roman;
- размер шрифта текста информационной строки – 14 пт, в таблице – 12-14 пт;
- междустрочный интервал – 1,25-1,5;
- выравнивание текста – по ширине.

5.2. Программа включает в себя следующее:

- наименование организации (ООО «Смоленская АЭС-Сервис»)
- гриф утверждения;
- наименование (название) программы;
- содержание программы.

5.2.1. Содержание программы должно включать:

- общие положения;
- цель и планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- содержание и описание модулей;
- условия реализации программы;
- оценка качества освоения программы.

5.3. При выполнении набора текста программы необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

5.4. Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускается.

5.5. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

5.6. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4.

5.7. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии - должны быть общепринятыми в научной литературе.

Разработал: Преподаватель СОТ



Н.Г. Борозенец